

Министерство образования и науки Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2016 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра менеджмента



Утверждаю
Ректор РФЭИ
С.Л. Аксенов
«12» февраля 2016 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**
Профиль: **«Управление человеческими ресурсами»**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Очная и заочная форма обучения



Курск 2016

Рецензенты:

Черкашина Юлия Николаевна, к.п.н., доцент кафедры маркетинга
Аксенов Сергей Леонидович, д.э.н., проф. кафедры экономики и финансов

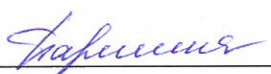
Программа государственной итоговой аттестации (БЗ) [Текст] / сост. А.П. Паршина; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2016. – 39 с.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Программа предназначена для методического обеспечения государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

«12» февраля 2016 г.

Составитель:



Паршина А.П., кандидат
экономических наук, доцент кафедры
менеджмента РФЭИ

© Паршина А.П., 2016

© Региональный финансово-экономический институт, 2016

**Лист согласования программы
государственной итоговой аттестации**

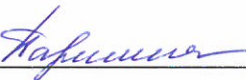
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление человеческими ресурсами»
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Очная и заочная форма обучения

2015/2016 учебный год


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 7 от «12» февраля 2016 г.


И.о. зав. кафедрой  А.П. Паршина

Составители:  А.П. Паршина

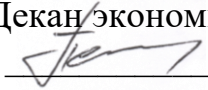
Согласовано:

Начальник УМУ
 Ю.В. Кунина, «12» февраля 2016 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 О.Н. Новикова, «12» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю
 Е.И. Черников, «12» февраля 2016 г.

**Изменения в программу государственной итоговой аттестации
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
« 29 » августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.


Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

Согласовано:

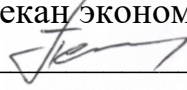
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «29» августа 2016 г.

**Изменения в программу государственной итоговой аттестации
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1) внесены изменения в перечень тем выпускных квалификационных работ

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЁ МЕСТО, ЦЕЛЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.....	6
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ.	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА	12
Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	12
Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ с описанием показателей и критериев оценивания, а также шкалы оценивания	15
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.....	18
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	23
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
Основная литература.....	24
Дополнительная литература.....	24
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА	29
9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	30

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	32
Общие вопросы проведения ГИА.....	32
Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	37

1. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЁ МЕСТО, ЦЕЛЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636 с учетом профиля обучения «Управление человеческими ресурсами».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса РФЭИ, но не позднее 30 июня.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и оценка уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи, в соответствии с установленными ФГОС ВО основными прикладными видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами»: организационно-управленческой информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные РФЭИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности и решению следующих задач:

- а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- б) информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы выпускник должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основы делового общения;

- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению сотрудников; разрабатывать программы обучения сотрудников, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала;

- владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля обучения «Управление человеческими ресурсами» составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО РФЭИ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля обучения «Управление человеческими ресурсами».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Общие требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента. При выполнении ВКР студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научные и научно-практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

При написании ВКР студент имеет право использовать собственные работы (эссе, курсовые работы и др.).

Ответственность за соблюдение коммерческой и иных видов тайн при предоставлении для открытого обсуждения и открытой защиты работы несет автор ВКР.

Оценка ВКР складывается из оценки самой работы (с учетом мнения научного руководителя и рецензентов (при наличии рецензентов)), а также доклада выпускника и его ответов на вопросы в ходе защиты.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п. представленного текста, ВКР считается незащищенной.

Объем ВКР составляет от 75 до 100 печатных страниц. Заметим, что выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В ходе научного исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять не менее 40 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей работе вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Предположим, вы пишете работу в течение 2015–2016 учебного года. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых – не ранее 2010-2011 гг. Учебники, допустим 2005 или 1993 года, являются неактуальными, а значит, использоваться при написании ВКР не могут.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. То есть, выполняя работу в 2015-2016 учебном году, вы можете воспользоваться материалами статей, опубликованных в период с 2013 года по 2016 г. Материалы статьи, опубликованной, например, в 2010 году, признаются неактуальными.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Обязательным требованием к ВКР является *демонстрация овладения студентом научными знаниями по избранной теме*. Соответственно, в ней должен содержаться обзор научной литературы, должны быть освещены основные анализируемые проблемы, а также продемонстрировано знание основных точек зрения и концепций по данной тематике.

В ВКР должно быть продемонстрировано овладение выпускником стандартными методиками исследований, навыками расчетов и применения

компьютерных программ, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

ВКР могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана).

ВКР научно-исследовательского типа должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 25 наименований), демонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

ВКР проектно-аналитического типа должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики, или в иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из текста, графических материалов, иллюстрирующих результаты исследований в соответствии с выбранной тематикой, списка использованной литературы, приложений.

ВКР содержат три основных элемента: теоретический анализ, эмпирическое исследование и разработку практических мер по решению исследуемых проблем. Эти элементы могут присутствовать в различных пропорциях и сочетаниях. Конкретное сочетание элементов выпускной работы определяет студент вместе со своим научным руководителем.

После того как тема выбрана и утверждена, необходимо составить план ВКР. Для этого вам нужно знать структуру работы.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - Глава 1. – «теория»;
 - Глава 2. – «анализ»;
 - Глава 3. – «рекомендации»;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист ВКР оформляется единообразно в соответствии с требованиями, указанными в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

Содержание – вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематике работы и ее структуре.

Введение является вступительной частью ВКР. Это первая часть ВКР, небольшая по объему (3-4 страницы), но очень важная по содержанию, так как дает общее представление об актуальности, целях, задачах и направлениях данной работы. По нему судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей работы в целом. Грамотное, четкое и лаконичное введение – это залог успешной выпускной работы.

Во введении обосновывается: **актуальность** выбранной темы работы с привлечением статистической, нормативной информации, мнения специалистов, законодательных актов; исходя из актуальности логично формулируется **цель** данной работы; в соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические и исследовательские **задачи** (не более 5-6); обозначаются **объект** (предприятие, организация, регион) и предмет (процесс, отношения) исследования; характеризуются информационные источники.

Следующие части ВКР посвящены детальной разработке темы работы, в соответствии с намеченной целью и поставленными задачами. Их содержание зависит от направленности темы ВКР.

Основная часть, как правило, состоит из трех разделов – глав, которые можно условно обозначить:

- Глава 1. «теория»;
- Глава 2. «анализ»;
- Глава 3. «рекомендации».

Первая глава носит общетеоретический характер. В **«теории»** следует рассмотреть теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем, на основе изучения и систематизации современных знаний (на основе изучения отечественных и зарубежных источников), излагается сущность исследуемой проблемы, выявляются причины возникновения проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы, рассматриваются различные подходы к решению проблемы, дается их оценка, в случае расхождения точек зрения исследователей обязательно излагаются и обосновываются собственные позиции автора работы. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава, обозначенная как **«анализ»**, должна иметь практико-аналитическую направленность: основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач ВКР. В этой главе отражается анализ изучаемой проблемы:

1) дается краткая характеристика современного состояния анализируемой организации (организационно-правовая форма место нахождения, специфика и виды деятельности, основные взаимосвязи, обеспеченность всеми видами ресурсов и т.д.);

- 2) анализ динамики основных финансово-хозяйственных показателей;
- 3) изучение сферы (области, направления) работы организации, согласно теме ВКР.

Вторая глава служит технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава является проектной. В «*рекомендациях*» отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключение ВКР подводятся итоги проделанной работы, содержатся выводы и рекомендации по исследуемой проблеме, отмечается степень решения поставленных руководителем и студентом задач и достижение намеченной цели. Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной работы и всех полученных результатов. Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и подтверждающие, что цель работы достигнута.

Список литературы (библиография) приводится в конце ВКР после заключения.

Приложения – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части.

Более подробно требования к структуре, содержанию выпускной квалификационной работы, а также требования к её оформлению изложены в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для

	принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ с описанием показателей и критериев оценивания, а также шкалы оценивания

После того, когда окончательная версия выпускной квалификационной работы готова, ее необходимо сдать на проверку в распечатанном и в электронном виде на CD-диске. Электронная версия работы должна полностью соответствовать печатному варианту. Электронная версия работы будет проверена на оригинальность в системе «Антиплагиат» (сайт: <http://www.antiplagiat.ru>). Если в результате проверки работы будет установлено, что оригинальность работы составляет менее 70 %, то работа не подлежит дальнейшей проверке, за данную работу будет выставлена оценка «неудовлетворительно».

Оценивание результатов выполнения и защиты квалификационной работы происходит на основе следующих показателей и критериев оценивания компетенций:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Научный, теоретический уровень и актуальность тематики	1. Тема актуальна, содержание работы полностью соответствует теме. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего профессионального образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь с профилем обучения студента-выпускника. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	4

	3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего профессионального образования в рамках конкретной специальности, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко (то есть, научная идея, изложенная в работе, может быть развита, уточнена, конкретизирована, может быть подвергнута аргументированной критике, подтверждена более доказательно и т. п.).	3
	4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную работу и не отвечают требованиям ООП	2
2. Личный вклад выпускника в разработку темы	1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации.	5
	2. Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.	4
	3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	3
	4. Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя.	2
3. Качество оформления работы	1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы и настоящей программе ГИА.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.	4

	3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.	3
	4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	2
4. Качество защиты работы	1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций и качественно подготовленной презентации. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Выпускник показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.	4
	3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст.	3
	4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии правильных ответов не дано. Выпускник слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	2

Шкала оценивания результатов защиты ВКР и освоения компетенций

Общая (итоговая) оценка определяется по сумме набранных баллов:

- оценка «отлично» – 18-20 баллов;
- оценка «хорошо» – 15-17 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 12-14 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – менее 12 баллов.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Важным и ответственным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы исследования. Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем (в рамках направления, по которому студент проходит обучение). При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на кафедре менеджмента. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики с ориентацией на решение конкретных проблем. Тематика должна обновляться каждый учебный год.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить работу по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. Выпускная квалификационная работа в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом курсовых работах и отчетах о пройденных практиках.

В отдельных случаях, по согласованию с руководителем, студент может взять тему, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой, отсутствующую в рекомендуемом перечне. Предложив свою тему для написания работы, студент должен обосновать ее выбор. Работа может выполняться по заказу конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется ВКР. В этом случае студентом на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При выборе темы необходимо учесть предполагаемое место прохождения производственной практики, предварительно обсудить актуальность и практическую значимость выбранной темы с руководителем предприятия (организации). После выбора темы работы студенту необходимо написать заявление на утверждение темы. После издания приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей, изменение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя допускается только в исключительных случаях.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Адаптация системы управления персоналом предприятием в рыночных условиях.
2. Анализ взаимодействия кадровой работы и социальной политики компании в системе управления персоналом (на примере...).
3. Анализ и проектирование распределения трудоемкости функций в системе управления организацией.
4. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
5. Анализ и проектирование системы управления персоналом в организации.
6. Анализ и развитие системы оплаты труда в организации.
7. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала организации.
8. Анализ рынка труда и разработка программы повышения привлекательности компании как работодателя (на примере...).
9. Анализ современных проблем управления рынком рабочей силы (на примере...).
10. Влияние гендерных факторов на управление персоналом организации (на примере...).
11. Использование аутсорсинга в управлении человеческими ресурсами (на примере...).
12. Использование информационных технологий в оценке персонала (на примере...).
13. Исследование влияния льгот и условно-материальной компенсации на эффективность труда персонала (на примере...).
14. Исследование влияния организационной культуры компании на эффективность труда персонала (на примере...).
15. Исследование тенденций развития рынка рекрутинговых услуг в условиях демографического кризиса.
16. Компетентностный подход как основа построения системы управления персоналом в организации (на примере...).
17. Коучинг как элемент управления человеческими ресурсами (на примере...).
18. Методы оценки результатов деятельности службы управления персоналом.
19. Национальные особенности управления трудовыми ресурсами в экономически развитых странах мира (на примере...).

20. Оптимизация процесса подбора и расстановки персонала.
21. Организация и совершенствование системы безопасности труда и здоровья персонала организации.
22. Организация подбора и профессионального роста работников фирмы.
23. Организация труда и его мотивация на предприятии в рыночных условиях.
24. Организация труда персонала как часть организационной культуры (на примере...).
25. Особенности системы мотивации персонала государственных и бюджетных организаций.
26. Особенности управления персоналом в странах с рыночной экономикой (на примере...).
27. Оценка и анализ организационной культуры в организации.
28. Оценка кадрового потенциала фирмы и его роль в менеджменте фирмы (на примере...).
29. Оценка качества дистанционного образования сотрудников компании (на примере...).
30. Повышение эффективности деятельности службы управления персоналом (на примере...).
31. Повышение эффективности управления персоналом организации.
32. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала организации.
33. Построение в компании эффективной системы компенсации и мотивации (на примере...).
34. Построение корпоративной культуры, способствующей эффективному управлению знаниями в организации.
35. Построение системы адаптации персонала с учетом корпоративной модели управления (на примере...).
36. Предупреждение и разрешение конфликтов при проведении оценки и аттестации персонала организации.
37. Применение методов кадровой психодиагностики в работе службы управления персоналом организации.
38. Применение методов тайм-менеджмента в работе службы управления персоналом организации.
39. Принципы планирования и оптимизации численности персонала организации в условиях кризиса (на примере...).
40. Принципы построения системы управления персоналом в самообучающейся организации (на примере...).

41. Проектирование взаимосвязей кадровой службы в организационной структуре организации (предприятия).
42. Разработка и реализация принципов обеспечения безопасности труда в организации.
43. Разработка кадровой политики организации.
44. Разработка организационного проекта системы управления персоналом организации (предприятия).
45. Разработка организационной структуры организации (предприятия).
46. Разработка показателей эффективности обучения персонала компании (на примере...).
47. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом на предприятии.
48. Разработка программ внутриорганизационного маркетинга.
49. Разработка программ социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
50. Разработка рекомендаций по определению системы мер для предупреждения нежелательных конфликтов и стрессов в организации.
51. Разработка рекомендаций по применению технологий предупреждения межличностных конфликтов в организации.
52. Разработка системы мотивации менеджеров среднего звена.
53. Разработка стратегии управления персоналом как базовой основы управления изменениями (на примере...).
54. Разработка функциональной стратегии организации в области развития человеческих ресурсов (на примере...).
55. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач предприятия.
56. Система регламентации труда персонала организации.
57. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом организации (предприятия).
58. Совершенствование кадрового и документационного обеспечения системы управления персоналом организации (предприятия).
59. Совершенствование коммуникативной культуры руководителя организации.
60. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом организации (предприятия).
61. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом организации.

62. Совершенствование системы кадрового планирования в организации.
63. Совершенствование системы коммуникаций для профилактики конфликтов в организации.
64. Совершенствование системы мотивации персонала организации системы регулирования труда руководителя организации.
65. Совершенствование системы мотивации топ-менеджеров.
66. Совершенствование системы найма, оценки, отбора и приема персонала.
67. Совершенствование системы обучения и развития персонала на основе внедрения современных технологий (на примере...).
68. Совершенствование системы оценки и аттестации руководящих кадров организации.
69. Совершенствование системы планирования и прогнозирования потребности в персонале.
70. Совершенствование системы социальной справедливости в материальном и моральном поощрении работников.
71. Совершенствование системы управления служебно-профессиональным продвижением персонала в организации.
72. Совершенствование условий, режима и дисциплины труда персонала организации.
73. Современные технологии управления персоналом.
74. современные требования к организации рабочих мест персонала.
75. Современные формы и методы организации труда персонала организации.
76. Социальное страхование как составляющая мотивационной политики организации (на примере...).
77. Сущность конфликта и решение конфликтных ситуаций.
78. Технологии выработки управленческих решений по управлению персоналом организации (предприятия).
79. Управление и оценка результатов работы персонала (на примере...).
80. Управление и регулирование рынка рабочей силы (на примере...).
81. Управление персоналом на предприятии (на примере...).
82. Формирование взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
83. Формирование и управление кадровым резервом организации.
84. Формирование корпоративной кадровой политики (на примере...).
85. Формирование целей системы управления персоналом организации (предприятия).
86. Формы и методы учета и анализа затрат на персонал организации.

87. Хэдхантинг как один из современных методов привлечения персонала (на примере...).
88. Экономия рабочего времени персонала организации.
89. Этические аспекты кросскультурных коммуникаций в бизнесе (на примере...).
90. Эффективное взаимодействие службы управления персоналом с PR службой организации (предприятия).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Оценка качества результатов защиты ВКР студента, проходящего государственную итоговую аттестацию, складывается из качества его работы (содержание и оформление), проверяемой на соответствие установленным требованиям, из знаний, умений и навыков, проявляющихся в процессе представления работы, и правильности ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания рецензентов (в случае наличия рецензий).

Весомость каждой составляющей ВКР оценивается каждым членом комиссии. Критерии оценки единообразны, а их основополагающим принципом при проверке содержания ВКР и ответов студента на вопросы членов ГЭК должно быть четкое соответствие знаний требованиям ФГОС ВО в рамках регламентированных видов профессиональной деятельности. Положительно оценивается ответ на вопрос в том случае, если он является не только верным, но и аргументированным (содержит ссылки на необходимые сведения из нормативно-правовых актов, учебной, научной литературы, справочников и других источников).

По всем показателям оценивания каждый из членов ГЭК проставляет (на черновиках) оценку в баллах в соответствии с критериями оценивания. Затем каждый из членов комиссии подсчитывает сумму баллов по результатам защиты конкретного студента. Исходя из индивидуальных оценок членов ГЭК, подсчитывается средняя арифметическая сумма баллов по результатам защиты студента (в баллах) – процедура проводится под руководством председателя ГЭК. В соответствии со шкалой оценивания оценка в баллах переводится в общую (итоговую) оценку результатов защиты ВКР. Итоговая оценка вносится в протокол. Все промежуточные подсчеты оценки качества защиты ВКР в баллах ведутся членами ГЭК на черновиках. Черновики хранению не подлежат.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 640 с. – Серия: Бакалавр. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
2. Менеджмент (основной учебника) [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 169 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
3. Менеджмент (практикум) [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 42 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).

Дополнительная литература

4. Конституция Российской Федерации.
5. Агарков А. П. Организационно-экономические системы подготовки производства и его инфраструктуры: создание, развитие и управление: Научно-методич. пособие. – М.: МИГКУ, 2011. – 48 с.
6. Агарков А. П. Управление качеством. – М.: ИТК “Дашков и К^о”, 2010. – 228 с.
7. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.
8. Акимова Т. А. Теория организации: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2010. – 435 с.
9. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 439 с.
10. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2013. – 372 с.
11. Боно Э. Управление мышлением: Пер. с англ. – Минск: “Попурри”, 2010. – 208 с.
12. Бухалков, М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с.
13. Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2011. – 280 с.
14. Глухов В. В. Менеджмент: Учебник. – СПб.: Питер, 2009. – 608 с.
15. Голов Р. С., Мыльник А. В. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология). – М.: ИТК “Дашков и К^о”, 2010. – 420 с.
16. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с.

17. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия). – М.: Кнорус, 2009. – 416 с.
18. Грузинов В. П., Иванова Г. В. Промышленная политика – инструмент выхода предприятий машиностроения из депрессивного состояния. – М.: Хлебпродинформ, 2009. – 213 с.
19. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: Курс лекций для бакалавров. Учебное пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. – М.: ФиС, ИНФРА-М, 2012. – 184 с.
20. Джурабаев К. Т. и др. Производственный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2009. – 406 с.
21. Дугин А. Конец экономики. – СПб.: Амфора, ТИД Амфора, 2010. – 479 с.
22. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 480 с.
23. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Организационная культура // Проблемы экономики и менеджмента №10 2012 г., с. 4-26.
24. Жемчугов А.М., Жемчугов М.К. Человек и организация. Две главные цели человека – единство и борьба противоположностей // Проблемы экономики и менеджмента" №8 2012 г., с. 18-34.
25. Загородников С. В., Сивчикова Т. Ю., Носова Н. С. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие. – М.: ИТК “Дашков и К°”; Саратов: ООО “БизнесВолга”, 2009. – 288 с.
26. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 455 с.
27. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра-М, 2011. – 393 с.
28. Ильин В. В. Управление бизнесом: системная модель. -- М.: Альфа-Пресс, 2009. – 360 с.
29. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт-Издат., 2009. – 521 с.
30. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. – М.: Юрайт, 2014. – 448 с.
31. Любушин Н. П. Экономика организации: Учебник. – М.: Кнорус, 2010. – 304 с.
32. Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник. – М.: Инфра-М, 2009. – 864 с.
33. Научно-практические основы организационной модернизации производства, его подготовки и инфраструктуры: Учеб. пособие / Под ред. проф. А. П. Агаркова. – М.: МГОУ, 2011. – 276 с.

34. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 188 с.
35. Приголовко Г.А. Вознаграждение персонала в свете концепции управления человеческими ресурсами // Менеджмент в России и за рубежом №1 2008 г.
36. Раздорожный А. А. Организация производства и управление предприятием. – М.: Экзамен, 2009. – 877 с.
37. Самарина В. П. и др. Экономика организации: Учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2010. – 320 с.
38. Скляренок В. К., Прудников В. М. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Инфра-М, 2009. – 528 с.
39. Смагин В. Н. Экономика предприятия: Учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2009. – 160 с.
40. Тамбовцев В. Л. Стратегическая теория фирмы: состояние и возможное развитие // Российский журнал менеджмента Том 8, № 1, 2010 – с.5-40.
41. Теория организации и производственный менеджмент: Монография / Под ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: МГОУ, 2009. – 289 с.
42. Теория организации. Организация производства на предприятиях: Интегрированное учеб. пособие / Под ред. проф. А. П. Агаркова. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2010. – 260 с.
43. Управление системами и процессами: Учебник / Под ред. В. П. Мельникова. – М.: ИЦ “Академия”, 2010. – 336 с.
44. Фокина О. М. Экономика организации (предприятия): Учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2010. – 240 с.
45. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2011. – 347 с.
46. Чуева Л. Н. Экономика фирмы: Учебник. – М.: ИТК “Дашков и К°”, 2009. – 416 с.
47. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с.
48. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. – М.: Синергия, 2014. – 344 с.
49. Экономика, организация и управление на предприятии: учебное пособие / [А. В. Тычинский и др.]. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2010. – 475 с.
50. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. – Спб: Феникс, 2010. – 480 с.

51. Экономика предприятий (организаций): учебник / А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. – Москва: Проспект: Кнорус, 2010. – 304 с.
52. Питер, 2010. – 416 с.
53. Экономика предприятия: учебный комплекс / Л. А. Лобан, В. Т. Пыко. – Минск: Современная школа, 2010 – 429 с.
54. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. – Москва: Инфра-М, 2011. – 638 с.
55. Экономика фирмы: учебник для вузов / [В. Я. Горфинкель и др.]. – Москва: ИД Юрайт, 2011. – 678 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека РФЭИ – <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Агентство Росбизнесконсалтинг – <http://www.rbc.ru/>
3. Бизнес от и до – <http://business.rin.ru/>
4. Все о бухучете для директора – <http://www.klerk.ru/>
5. Глобал Персонал – <http://recruitment.com.ua/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>
7. Информационное агентство ФИНМАРКЕТ – <http://www.finmarket.ru/>
8. Информационно-издательский центр «Статистика России» – <http://www.statbook.ru/>
9. Кадровое агентство Имикор – <http://imicor.nsk.su/>
10. Компьютеризация управленческих решений. Информация о программных продуктах – <http://big.spb.ru/>
11. Корпоративный менеджмент – <http://www.cfin.ru/>
12. Образовательно-справочный сайт по экономике – <http://economicus.ru/>
13. Онлайн-научная инфраструктура – <http://www.socionet.ru/>
14. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>
15. Портал по проблемам управления – <http://www.e-xecutive.ru/>
16. Российская Государственная Библиотека – <http://www.rsl.ru/>
17. Сайт Центра прикладной экономики – <http://a-econom.com/>
18. Управление персоналом – <http://www.superjob.ru/>
19. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
20. Экономика и организация производства – <http://eup.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

Государственную итоговую аттестацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» в РФЭИ проводит государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», которая действует в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РФЭИ. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РФЭИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав ГЭК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утверждается приказом ректора РФЭИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями организаций-работодателей любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в том числе действующих предприятий, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, или иных организаций или научными работниками РФЭИ или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, научных работников или административных работников РФЭИ председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

ВКР подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящей Программе и «Методических рекомендациях», к защите не допускается.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент должен написать в Учебный отдел РФЭИ заявление о закреплении за ним темы исследования. Студенты оформляют заявление в течение одного месяца с момента выдачи тем. По письменному заявлению обучающегося РФЭИ предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае отсутствия заявления от студента РФЭИ вправе произвести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа ППС РФЭИ.

Во время всего периода подготовки и написания выпускной квалификационной работы научный руководитель:

- совместно со студентом разрабатывает план выпускной квалификационной работы,
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы, иные источники по теме,
- проводит систематические консультации согласно расписанию,
- проверяет ход подготовки выпускной квалификационной работы (по частям и в целом).

Невыполнение студентом указаний научного руководителя, непредставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации, дают научному руководителю основание для принятия решения о недопуске студента к защите, которое утверждается на заседании кафедры.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в срок не позже чем за 2 недели до дня защиты. Студент должен представить научному руководителю работу в следующем виде:

- один экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями научного руководителя и студента;
- один экземпляр ВКР в электронном виде (на CD-ROM).

Электронная версия работы должна полностью соответствовать печатному варианту. Электронная версия работы будет проверена на объем заимствования в системе «Антиплагиат» (сайт: <http://www.antiplagiat.ru>). Если в результате проверки работы будет установлено, что оригинальность работы составляет менее 70%, то работа не подлежит дальнейшей проверке, данная работа не будет допущена к защите.

После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель в семидневный срок составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В отзыве научный руководитель дает характеристику выполненной выпускной работы, творческой деятельности студента за весь период обучения, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки, указывает положительные и иные стороны работы. В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о допуске работы к защите на ГЭК. Отзыв к работе не подшивается, а прикладывается к ней как отдельный документ.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат обязательному рецензированию. Работа может быть направлена на рецензирование в случае необходимости по решению научного руководителя. В этом случае для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками РФЭИ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РФЭИ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

РФЭИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями (при наличии рецензий) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случаях непредставления студентом по неуважительным причинам работы к назначенному сроку, в случае низкого качества работы научный руководитель может рекомендовать перенести срок ее защиты на год. На основании отзыва руководителя и представленной студентом выполненной работы кафедра менеджмента принимает решение о допуске или недопуске студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы. С учетом решения кафедры менеджмента приказом ректора РФЭИ утверждаются списки студентов, допущенных к защите (с указанием тематики работ).

Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии (при наличии рецензий) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются РФЭИ в электронно-библиотечной системе.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается РФЭИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие вопросы проведения ГИА

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами», разработанной РФЭИ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами» в РФЭИ может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ определяются «Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для государственной итоговой аттестации» РФЭИ. При проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ РФЭИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных «Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для государственной итоговой аттестации» РФЭИ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, научных работников или административных работников РФЭИ председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Кроме членов комиссии на защите, как правило, должен присутствовать научный руководитель студента и, по возможности, рецензент (в случае наличия рецензии). Руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1) Сообщение (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут). Доклад должен содержать: краткое обоснование выбора и актуальности темы исследования, изложение цели, задач и результатов исследования, включая теоретические обобщения и практические выводы. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется сопроводить доклад студента на защите ВКР компьютерной презентацией, заранее подготовленным наглядным графическим (таблицы, схемы) или иным материалом, иллюстрирующим основные положения работы. В презентации, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы: выводы, графики, бухгалтерские, налоговые, экономические, статистические данные, и другие материалы, способствующие более наглядному изложению работы. Требования к презентации содержатся в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

2) Ответы студента на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов (при наличии рецензий).

3) Слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку квалификационной работе. В случае невозможности личного присутствия научного руководителя его отзыв может зачитать секретарь государственной экзаменационной комиссии.

4) Слово предоставляется рецензенту (в случае наличия рецензии). В случае невозможности личного присутствия рецензента его отзыв может зачитать секретарь государственной экзаменационной комиссии.

5) Обсуждение квалификационной работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6) Заключительное слово студента-выпускника. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания научного руководителя и рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Продолжительность процедуры защиты выпускной квалификационной работой не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По результатам государственной итоговой аттестации студентов-выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протокол заполняется секретарем экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве РФЭИ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты. После подписания документов председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает всех выпускников в аудиторию и объявляет результаты защиты. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

В том случае, когда защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близких родственников, других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», а также обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие защиту ВКР в установленный для них срок (в связи с неявкой на защиту ВКР или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РФЭИ на период времени, установленный Институтom, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением РФЭИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтom с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РФЭИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РФЭИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» в Институте создается государственная апелляционная комиссия (АК). Комиссия действует в течение календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем АК утверждается ректор РФЭИ или лицо, уполномоченное ректором РФЭИ – на основании распорядительного акта Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, в том числе протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при

проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (при наличии рецензий).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае удовлетворения апелляции повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного
аттестационного испытания не принимается.